

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej i przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych – projektowana zmiana rozporządzenia MKiDN

***XII Zjazd Sekcji Archiwistów Samorządowych
Stowarzyszenia Archiwistów Polskich
Gliwice, 10 września 2015 r.***

*Andrzej BIERNAT
Zastępca Naczelnego
Dyrektora Archiwów
Państwowych*



Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (art.5 ust.2)

Stan obecny

- Projekt - wersja z 3 VIII 2015**
- Konsultacje społeczne zakończone w VII 2015**
- Uzgodnienia międzyresortowe –uwagi zgłoszone do k. VIII 2015**
- Uwagi i niepokoje niezależnego eksperta**



Zakres Rozporządzenia: (wytyczne w znowelizowanej ustawie archiwalnej)

Rozporządzenie określa:

- a) metody kwalifikowania i metodę klasyfikowania dokumentacji,
- b) rodzaje oznaczeń kategorii archiwalnych,
- c) elementy jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- d) wzór budowy jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- e) wzór budowy kwalifikatora dokumentacji,
- f) standardy porządkowania, ewidencjonowania i technicznego zabezpieczania materiałów archiwalnych przed ich przekazaniem do archiwów państwowych,



Zakres Rozporządzenia: (wytyczne w znowelizowanej ustawie archiwalnej)/2

- g) szczegółowy tryb przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych,
- h) szczegółowy tryb brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
- i) właściwość archiwów państwowych w sprawach, o których mowa w lit. g i h, w tym właściwość archiwów państwowych dla naczelnych i centralnych organów władzy i administracji rządowej oraz innych centralnych jednostek organizacyjnych, a także dla rodzajów przejmowanych materiałów archiwalnych
- – mając na uwadze wartość historyczną dokumentacji lub utratę jej znaczenia i potrzebę ochrony dokumentacji przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą oraz kierując się zakresem stosowania systemów



Nowe: Kwalifikowanie

- W uzasadnionych przypadkach dyrektor archiwum państwowego może dokonać zmiany kwalifikacji dokumentacji niearchiwalnej uznając ją za materiały archiwalne.
- Wątpliwości w zakresie kwalifikacji dokumentacji rozstrzyga w drodze opinii dyrektor właściwego archiwum państwowego albo organ, o którym mowa w art. 19 ustawy.
- Wydanie opinii następuje na wniosek organu lub jednostki organizacyjnej albo z urzędu i może być poprzedzone ekspertyzą archiwalną archiwum państwowego albo archiwum wyodrębnionego.
- Określenie zawartości wniosku o wydanie opinii



Nowe: Kwalifikator

- Kwalifikator dokumentacji tworzy się dla określonego rodzaju dokumentacji, w szczególności technicznej, geologicznej, geodezyjnej lub kartograficznej.
- Na kwalifikator dokumentacji składa się zestaw typów dokumentacji oznaczonych kategorią archiwalną, który odnosi się do co najmniej jednej klasy z wykazu akt.
- Wzór budowy kwalifikatora dokumentacji określa załącznik do rozporządzenia



Nowe: Odpowiedzialność kierownika jednostki i standardy

- Organ lub kierownik jednostki organizacyjnej, odpowiada za porządkowanie, ewidencjonowanie i techniczne zabezpieczenie materiałów archiwalnych, które są przedmiotem przekazania do archiwum państwowego.
- Czynności te dokonywane są przy **uwzględnieniu standardu porządkowania, ewidencjonowania i technicznego zabezpieczania materiałów archiwalnych** przed ich przekazaniem do archiwów państwowych (określonego w załączniku).



Nowe: Składy: chronologiczny(e) i informatycznych nośników danych- przekazywanie do archiwum państwowego

Materiały archiwalne:

- zgromadzone w składzie chronologicznym, przekazuje się do archiwum państwowego w kolejności, w jakiej zostały zgromadzone, umieszczając je w zbiorczych opakowaniach, oznaczonych nazwą zespołu (zbioru) archiwalnego, skrajnymi datami i skrajnymi numerami (unikatowymi identyfikatorami). Zapisane strony materiałów archiwalnych znajdujących się w zbiorczym opakowaniu numeruje się, a każde opakowanie stanowi odrębną pozycję w ewidencji.
- zapisane na informatycznych nośnikach danych, przechowywane w składzie informatycznych nośników danych przekazuje się do archiwum państwowego w kolejności w jakiej zostały zgromadzone. Każdy informatyczny nośnik danych stanowi odrębną pozycję w ewidencji i jest trwale oznakowany w sposób pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację
- Dla materiałów archiwalnych zgromadzonych w składzie chronologicznym oraz składzie informatycznych nośników danych sporządza się i prowadzi odrębne ewidencje.
- Nie stosuje się standardów o których wyżej



Nowe: Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych

Proces:

- -Kierownik jednostki zawiadamia dyrektora archiwum państwowego o rozpoczęciu procesu przygotowania materiałów archiwalnych do ich przekazania (o rozpoczęciu procesu przygotowania materiałów archiwalnych do ich przekazania (o rozpoczęciu procesu przygotowania materiałów archiwalnych do ich przekazania (zawiadomienie ma określony schemat informacji)
- -Kierownik jednostki zawiadamia dyrektora właściwego archiwum państwowego o zakończeniu czynności porządkowania, ewidencjonowania i technicznego zabezpieczenia materiałów archiwalnych, przedstawiając ewidencję tych materiałów.
- W trakcie trwania lub po zakończeniu czynności porządkowania, ewidencjonowania i technicznego zabezpieczania materiałów archiwalnych, właściwe archiwum państwowe może sprawdzić stan materiałów archiwalnych, dokonując ich ekspertyzy archiwalnej.



Nowe: Brakowanie

- Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się na wniosek kierownika jednostki za uprzednią zgodą dyrektora właściwego archiwum państwowego, **który stwierdza, że wśród dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia nie występują materiały archiwalne.**
- **Schemat zakresu informacyjnego wniosku**
- Do wniosku dołącza się spis dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu
- Schemat zawartości informacyjnej spisu
- Dyrektor właściwego archiwum państwowego może:
 - - odmówić wyrażenia zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, pod pewnymi warunkami
 - - wyłączyć z procedury brakowania dokumentację, której kwalifikacja archiwalna lub opis budzi wątpliwości
- Określony schemat informacyjny zgody na brakowanie



Nowe: Brakowanie

- Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, która zgodnie ze sposobem oznaczania kategorii archiwalnych została oznaczona symbolem Bc, a także dokumentacji przechowywanej w składzie chronologicznym lub w składzie informatycznych nośników danych, z których wyodrębniono materiały archiwalne, nie wymaga zgody dyrektora archiwum państwowego



Nowe: Przekazywanie materiałów archiwalnych i brakowanie

- Określona właściwość rzeczowa (archiwów o charakterze centralnym) lub miejscowa archiwów państwowych (terenowych) np.:
- Archiwum Akt Nowych jest właściwe w zakresie przejmowania materiałów archiwalnych oraz wyrażania zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej naczelnych i centralnych organów władzy i administracji rządowej oraz innych centralnych jednostek organizacyjnych, których siedziba mieści się w Warszawie
- Archiwa państwowe niemające charakteru centralnego są właściwe w zakresie przejmowania materiałów archiwalnych i wyrażania zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej organów i jednostek organizacyjnych, w tym naczelnych i centralnych organów władzy i administracji rządowej oraz innych centralnych jednostek organizacyjnych, mających siedzibę na obszarze działania archiwum państwowego



Rozporządzenie - Załączniki:

Załącznik nr 1

- Sposób oznaczania kategorii archiwalnych

Załącznik nr 2

- Część A
- Schemat klas pierwszego i drugiego rzędu podziału dla klas oznaczonych symbolami klasyfikacyjnymi od „0” do „3”.
- Część B
- Wzór budowy wykazu akt.

Załącznik nr 3

- Wzór budowy kwalifikatora dokumentacji.

Załącznik nr 4

- Standard porządkowania, ewidencjonowania i technicznego zabezpieczania materiałów archiwalnych przed ich przekazaniem do archiwów państwowych

Załącznik nr 5

- Właściwość archiwów państwowych niemających charakteru centralnego w sprawach przejmowania materiałów archiwalnych oraz brakowania dokumentacji niearchiwalnej.



Dziękuję za uwagę

Andrzej Biernat

