

REGULAMIN SEKCJI ARCHIWISTÓW SAMORZĄDOWYCH

§ 1

Sekcja Archiwistów Samorządowych przy Zarządzie Głównym Stowarzyszenia Archiwistów Polskich, zwana dalej „Sekcją” działa na podstawie:

- 1. 36 pkt 9 statutu Stowarzyszenia Archiwistów Polskich.**
- 2. Niniejszego regulaminu.**

§ 2

Regulamin określa zakres i tryb działania Sekcji oraz zasady wyboru władz Sekcji.

§ 3

- 1. Sekcja jest powoływana i likwidowana przez Zarząd Główny Stowarzyszenia.**
- 2. Sekcja stanowi poziomą strukturę branżową Stowarzyszenia, skupiając pracowników archiwów samorządowych z całego kraju, bez względu na ich przynależność organizacyjną do Kola bądź Oddziału terenowego Stowarzyszenia.**
- 3. Członkami Sekcji mogą być członkowie Stowarzyszenia zainteresowani problematyką w archiwach samorządowych.**
- 4. W pracach Sekcji mogą uczestniczyć również inne osoby zainteresowane realizacją zadań wymienionych w § 4 regulaminu.**
- 5. Pracami Sekcji kieruje stały 7-osobowy Zarząd wybierany w wyborach jawnych przez członków Sekcji będących równocześnie członkami SAP. O wyborze w skład Zarządu Sekcji decyduje kolejno największa ilość uzyskanych głosów. Zarząd na swym pierwszym posiedzeniu wybiera wśród swego grona Przewodniczącego Sekcji, dwóch Wiceprzewodniczących, Skarbnika, Sekretarza oraz dwóch członków.**
- 6. Kadencja Zarządu Sekcji trwa 5 lat.**

§ 4

Zadania Sekcji:

- 1. Popularyzacja wiedzy archiwalnej, a w szczególności nowoczesnych metod i narzędzi pracy wśród aktotwórców oraz osób odpowiedzialnych za działalność archiwalną.**
- 2. Podnoszenie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych archiwistów samorządowych.**
- 3. Udział w pracach dotyczących uregulowań prawnych związanych z działalnością archiwalną oraz postępowaniem z dokumentacją.**
- 4. Integracja środowiska archiwistów samorządowych.**

§ 5

Przewodniczący Zarządu Sekcji:

- 1. Kieruje pracami Zarządu Sekcji.**
- 2. Zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu Sekcji oraz zebraniom plenarnym Sekcji.**
- 3. Przedkłada roczne plany i sprawozdania z działalności Sekcji - Zarządowi Głównemu SAP.**
- 4. Występuje do Zarządu Głównego SAP z wnioskami dotyczącymi**

działalności Sekcji.

- 5. Może uczestniczyć w tych posiedzeniach Zarządu Głównego SAP lub jego Prezydium, na których będą rozpatrywane istotne sprawy dotyczące zakresu działania Sekcji.**

§ 6

Posiedzenia Zarządu Sekcji odbywają się w miarę potrzeb, nie mniej niż 2-3 razy w roku. Zarząd Sekcji organizuje przynajmniej raz w roku zebranie plenarne Sekcji - w formie konferencji poświęconej problematyce funkcjonowania archiwów samorządowych - zgodnie z przyjętym programem działania.

Materiały z konferencji tematycznych mogą być publikowane.

§ 7

Całość dokumentacji związanej z działalnością Sekcji po upływie kadencji podlega przekazaniu do Biura Zarządu Głównego SAP.

§ 8

Środki finansowe związane z działalnością Sekcji zapewnia Zarząd Główny SAP, po uprzednim zaakceptowaniu rocznego preliminarza wydatków statutowych Stowarzyszenia.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 listopada 2004 r. zatwierdzony przez Zarząd Główny SAP.